# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

*( Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)*

**I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"**

**Servizio "Gestione giuridica del personale"**

OGGETTO: Inquadramento nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, del dipendente con matricola n. 2182 "Esecutore Stradale", categoria giuridica B1, per inidoneità permanente alle mansioni.

**Raccolta generale presso la Direzione**

**PROPOSTA N.** 211 **del** 25-02-2016

**DETERMINAZIONE N.** 195 **del** 01-03-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Dato atto** che il dipendente la cui matricola è n. 2182, con giudizio prodotto dal Medico competente, trasmesso a questo Ufficio Dirigenziale con nota prot. n. 1119 del 28 gennaio 2016 dal Dirigente della IX Direzione " Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro", è stato riconosciuto "inidoneo permanentemente" alla mansione di "Esecutore Stradale";

**Vista** la nota di questa Direzione prot. n. 98/GGP del 29 gennaio 2016 indirizzata al Dirigente IX Direzione Ufficio "Datore di lavoro e misure generali di tutela" per la verifica di compatibilità delle condizioni di salute del dipendente con matricola n. 2182 con il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo";

**Vista** la vigente dotazione Organica di questa Provincia Regionale che presenta una disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1;

**Dato atto** che il dipendente con matricola n. 2182, con giudizio prodotto dal Medico competente, trasmesso a questo Ufficio Dirigenziale con nota prot. n. 1976 del 17 febbraio 2016 dal Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", è stato dichiarato idoneo all'attività di Esecutore Amministrativo;

**Visto** l'art. 10 comma 2 del CCNL del 14/09/2000;

**Visto** l'art. 4 comma 4 della Legge n. 68/99;

**Considerato** che, ai sensi della normativa vigente, occorre modificare il profilo professionale del dipendente la cui matricola è n. 2182, attribuendogli quello di "Esecutore Amministrativo" categoria giuridica B1 e che al dipendente di che trattasi resta attribuita la categoria economica B3;

**Visto** l'art. 91 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31/10/2013, che lascia in vigore la disciplina per l'accesso agli impieghi di cui alla parte II del precedente Regolamento;

**Visto** l'art. 155 del precedente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

PROPONE

**Dare atto** di quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Inquadrare,** per le motivazioni espresse in narrativa, l'Esecutore Stradale dipendente con matricola n. 2182 nel nuovo profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, posizione economica B3;

**Dare atto** che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Felice Sparacino)

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la superiore proposta;
**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

**DETERMINA**

**Dare atto** di quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Inquadrare,** per le motivazioni espresse in narrativa, l'Esecutore Stradale dipendente con matricola n. 2182 nel nuovo profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, posizione economica B3;

**Dare atto** che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

**Trasmettere** copia della presente Determinazione:

- al Sig. Commissario Straordinario;
- al Sig. Segretario Generale;
-al Sig. Dirigente IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"
-al Sig. Dirigente V Direzione "Sviluppo economico e Politiche Sociali";
- al Sig.Responsabile dell'Ufficio "Albo pretorio e centro copie;
-al Sig.Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale";
- al dipendente interessato.

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

lì

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro_____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 26/02/16 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio | IL DIRIGENTE | IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO